



加拿大单板滑雪教练协会 (CASI)

行为准则与投诉处理政策

政策负责人：	执行总监
政策执行人：	CASI 管理团队
政策审批人：	理事会
批准/生效日期：	批准：2026 年 8 月 31 日 / 生效：2026 年 9 月 1 日
下次审查日期：	年度审查

1. 宗旨

加拿大单板滑雪教练协会（以下简称“CASI”）致力于营造积极、健康、相互尊重的环境，使每个人都能安全地参与单板滑雪运动。CASI《行为准则》（以下简称“准则”）阐述了 CASI 在职业操守和个人行为方面的标准与期望。

2. 适用范围

定义

- **会员 (“Members”)**：定义见 CASI《总章程》。
- **工作人员 (“Workers”)**：指为 CASI 履行工作或提供服务的人员，包括全职或兼职员工、长期或临时承包商、区域组织者、干事、职员、评估员、课程导师及培训师。
- **学员/考生 (“Students/Candidates”)**：包括单板滑雪教练课程、认证评估、培训班的考生和参与者，以及通过注册或参与相关项目而与 CASI 产生关联的任何其他人员。
- **利益相关方 (“Stakeholders”)**：包括与 CASI 有关联的人员，如志愿者、委员会委员、理事、干事、行业合作伙伴、雪场代表、家长或监护人。

准则适用于哪些人？

准则适用于所有会员、工作人员、学员/考生及利益相关方。准则同样适用于已退休或非活跃状态的会员，前提是潜在违规行为发生在其作为活跃会员期间或参与 CASI 活动期间。

准则在何时适用？

凡个人可被认定为 CASI 会员、工作人员、学员或利益相关方时，本准则即适用。这包括由 CASI 主办或与其相关的活动、培训项目、课程、评估、专业发展课程、会议、行政办公工作以及与 CASI 相关的社交活动。

示例：本准则适用于在雪场工作、或穿着印有 CASI 标志、徽章或徽饰的服装进行休闲滑雪的 CASI 单板滑雪教练。涉及受雇于雪场的教练的关切，应主要向作为其雇主的雪场管理层提出。CASI 不充当雪场雇佣纠纷的初级人力资源仲裁机构，但保留依据本准则审查相关行为的权利——前提是被指控的行为违反 CASI 标准，或损害公众对单板滑雪教学的信任。

本准则同样适用于线下和线上场合（包括数字通信、电子邮件和社交媒体平台）。它也适用于更广泛的公共场合中的行为，只要该行为构成公共安全隐患，或可能对 CASI 的声誉、行业关系或公众信任产生负面影响。

本准则并非详尽无遗。其宗旨是作广义解释，以体现最高水准的职业行为。CASI 对某一具体情况是否适用本准则拥有唯一裁量权。

3.行为原则

遵守本准则并积极支持其价值观，是所有受其约束的人员必须履行的义务。违反本准则可能导致正式的纪律处分和制裁。个人还必须严格遵守所有适用的市、省和联邦法律。

A. 尊重

以友善和尊严对待所有人，并尊重个体差异、能力和身份认同。营造包容的环境，培育多元化和平等机会，完全杜绝歧视、恐吓、欺凌、骚扰、胁迫和暴力。

示例：在提供技术或表现反馈时，确保反馈具有建设性、客观性，并以尊重的方式传达。未经明确同意，不得录音/录像或分享个人信息。

以专业方式处理技术性和人际问题，寻求符合程序公正的建设性解决方案。

B. 负责任的教学与指导

确保单板滑雪教学安全、合乎道德地进行，并以考生和学员的最大利益为出发点。绝不在危及参与者健康、安全或教学质量的不安全或不适当的情况下进行教学。

示例：选择与学员能力、认证级别、装备和环境条件相匹配的滑行地形、进阶步骤和练习控制措施。

营造支持性的学习环境。帮助考生充分发挥潜能，同时尊重个体极限。始终保持对教学关系中固有权力不对等的敏锐认识。单板滑雪教练和评估员处于受信任和具有权威的职位；绝不可利用这一职位谋取私利或进行不当亲密行为。

示例：尽一切努力参加年度专业发展课程，保持最新的技术技能，并维护最高水准的单板滑雪教学。

单板滑雪教练是单板滑雪运动的大使。职业行为包括保持积极的态度、清晰的沟通、准时出勤、职业化的仪容仪表、环境守护责任，以及完全遵守山地雪场的各项政策。

示例：雪场权益（如免费乘坐缆车或优先通道）是主办雪场给予的优惠，绝不可视为理所当然的权利。

C. 人际关系中的诚信

以诚实、真诚和正直行事。如实陈述您的认证级别、经验和专业隶属关系。完全遵守 CASI 的背景审查和筛查政策。

按照 CASI《利益冲突政策》识别并管理实际存在或表面上的利益冲突对伤害、不当行为、物质滥用、身体或情感虐待以及权力滥用勇于发声。

示例：作为 CASI 评估员，保持严格的客观性和透明度，认识到您对课程考生和评估结果所拥有的固有影响力。

D. 尊重运动与行业

保持高标准的个人行为，成为单板滑雪教学和雪上运动参与的积极榜样。与雪场管理层、单板滑雪学校、行业合作伙伴和公众建立合作关系。

不得公开贬损单板滑雪装备制造、赞助商、供应商或行业合作伙伴。任何行业或技术方面的关切，直接向 CASI 管理层提出。在公开和私下场合，尊重 CASI 的会员同仁以及合作组织（如 CSIA、CANSI、CADS）的同行。

4. 禁止行为

骚扰与性骚扰

CASI 对骚扰、性骚扰和歧视采取零容忍态度。收到指控后将立即采取行动。作为参照，CASI《工作场所骚扰政策》及适用人权法规中的定义同样适用。

- 欺凌、恐吓、攻击性言论、羞辱性评论，或诋毁他人的私生活或信仰。
- 性骚扰、非自愿的身体接触、不受欢迎的性示好，或基于种族/身份的骚扰。
- 基于受法律禁止的人权理由，拒绝与某个人共事、施教或沟通。

虐待与安全运动（UCCMS）

任何实施《防止和处理体育中虐待行为的通用行为准则》（UCCMS，由加拿大体育争议解决中心 (SDRCC) 发布）所界定的禁止行为的人员，均属直接违反本准则。

- 心理、身体或性虐待，或使他人面临虐待风险。
- 忽视、诱骗行为、越界行为，或未经授权的与未成年人的一对一接触。
- 协助、教唆或包庇禁止行为。
- 未向有关当局或指定的安全运动专员报告涉嫌虐待或侵害的行为。

单板滑雪教学中的性亲密与关系

强烈不建议教练/评估员与在读学员/考生之间发生性亲密关系。若成年人之间已存在或发展出双方自愿的关系，教练必须立即向 CASI 披露该关系，并退出对该学员的任何直接教学或评估职责。

与未成年人（未达到法定成年年龄）发生性行为或不当情感亲密关系，一律严格禁止。误判年龄不能作为抗辩理由。

物质与酒精使用

不得在受药物、酒精、大麻或任何影响判断力和安全的物质影响下履行教学职责、参加 CASI 课程或以 CASI 名义行事。不得向未成年人提供或纵容其使用此类物质。

社交媒体与知识产权

在线上发布内容时须运用审慎判断。不得发布关于 CASI、其会员或行业合作伙伴的贬损、虚假、诽谤、骚扰或歧视性内容。未经 CASI 明确书面同意，不得公开分享 CASI 内部非公开通信、课程手册或视频内容。

5.CASI 投诉处理流程

CASI 致力于程序公正、行政公正和安全举报。任何人（包括社会公众）均可提交投诉或报告关切事项。

第 1 步：非正式争议解决

在安全且适当的情况下，鼓励各方直接解决关切，或向 CASI 项目经理或运营人员寻求指导。主要属于雪场工作场所管理范畴的关切，可转交主办雪场处理。

第 2 步：提交正式投诉

正式投诉必须以书面形式提交至 feedback@casi-acms.com（如需要无障碍便利，可拨打 877-976-2274）。投诉应载明具体事实、日期、涉事人员及期望的处理结果。

初步审查与分级处理

执行总监（或其指定代表）将审查投诉，并可以：

- 建议进行非正式解决或促成调解。
- 若投诉超出 CASI 管辖范围、属轻率投诉或滥诉，予以驳回。
- 指派内部调查员，或召集由 3 名成员组成的 CASI 审查小组。
- 对严重虐待或复杂指控，聘请独立的外部调查员。
- 若怀疑涉及未成年人安全或犯罪行为，直接将事项移交执法部门或儿童保护机构。

程序框架

- 严格保密，相关信息仅限于调查和决策所必需的人员知悉。
- 决定依据可靠证据，在盖然性权衡的基础上作出。
- 将向当事各方提供载明理由的书面裁决函。

第 3 步：复议请求

复议是一种酌定救济措施（非自动上诉），仅在有限情况下适用，例如出现此前无法获得的新证据、程序错误或重大情况变化。复议请求必须以书面形式提交至执行总监。涉及取消会员资格或永久停权的复议建议，最终由理事会根据 CASI《章程》作出决定。

6. 未成年人及弱势成年人保护

每个人都有立即向执法部门或儿童福利机构举报涉嫌虐待或忽视儿童行为的严格法律义务。CASI 工作人员一旦知悉任何潜在的儿童安全问题，必须立即通知执行总监。

- 加拿大政府——儿童虐待预防资源
- 不列颠哥伦比亚省儿童求助热线：1-800-663-9122
- 魁北克省青少年保护机构 (DPJ)：1-800-361-6477
- 安大略省儿童援助协会/原住民儿童服务机构
- 儿童求助电话 (Kids Help Phone)：1-800-668-6868，或发送短信 CONNECT 至 686868
(24/7 全天候支持)

7. CASI 纪律处分

处分必须合理、相称，并与违规行为的严重程度相匹配。不要求遵循渐进式纪律处分程序；一次严重违规即可能足以构成立即暂停或取消会员资格。

在存在安全风险的情况下，执行总监可在调查期间发布立即临时停权令。取消会员资格或延长停权的建议，将依据本准则提交理事会批准。

可采取的处分措施：

- 口头或书面训诫及警告信。
- 在规定期限内完成强制性教育课程或敏感性培训。

- 临时暂停会员资格，或限制参加 CASI 项目、活动和评估。
- 取消评估员权限、资格或委员会职务。
- 永久取消 CASI 会员资格并全面禁止参与。
- 经济赔偿、正式书面道歉，或解除雇佣/合同关系。

8.相关 CASI 政策与治理文件

- CASI 《总章程》
- CASI 《工作场所骚扰与歧视政策》
- CASI 《利益冲突政策》
- CASI 《筛查与背景审查政策》
- CASI 《保密政策与隐私声明》
- CASI 《理事会手册》